



ARENAREGLEMENT
TRONDHEIM SPEKTRUM AS
FOR LEIETAKERE OG DERES UNDERLEVERANDØRER

REVIDERT 06.06.18

1. Generelt

Dette arenareglementet gjelder for ethvert selskap eller enhver privatperson (Leier) som **leier lokaler av Trondheim Spektrum AS** (Utleier) med det formål å avholde arrangement (Arrangementet) av noe slag i lokalene.

Dette arenareglementet er å anse som en del av leieavtalen med Trondheim Spektrum AS, og det er Leiers ansvar å sørge for at reglementet overholdes.

Eventuelle spørsmål og usikkerheter vedrørende bestemmelser i dette arenareglementet skal søkes avklart så raskt som mulig, og Leier plikter på eget initiativ å kontakte Utleier for nødvendige avklaringer før beslutninger fattes.

2. Overholdelse av arrangementplan

Leier er ansvarlig for å gjøre seg kjent med og overholde gjeldende arrangementsplan som er godkjent i henhold til gjeldende reguleringsplan for Trondheim Spektrum (formalkrav i reguleringsplan R20150021 vedtatt 14.3.2017).

For arrangementet gjelder arrangementsplan spesifisert i kontrakt.

3. Forandringer på arenaen

Det er forbudt å gjøre noen form for endringer i/på/rundt arenaens innredning og anlegg, herunder - men ikke begrenset til - alle former for bolting og boring.

Ved inn- og uttransport av utstyr o.l. skal stor forsiktighet utvises. Utstyr eller innredning som tilhører Utleier må ikke flyttes eller omdisponeres uten skriftlig forhåndstillatelse fra Utleier.

4. Skader på arenaen

Alle skader på arenaen og innretninger i/på/rundt arenaen skal umiddelbart rapporteres til Utleier.

5. HMS, sikkerhet og beredskap

Leier plikter å sette seg inn i Trondheim Spektrums branninstruks.

Leier har selv ansvar for å utarbeide en beredskapsplan for sitt arrangement, som skal kunne fremlegges på forespørsel. Leier plikter å sørge for at Leier selv, og Leiers eventuelle kontraktsparter overholder gjeldende reglement for HMS og sikkerhet ved utførelsen av arbeid.

Det vises særlig til arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter. Leier har ansvar for å på tilfredsstillende måte påse at alle som jobber/utfører arbeid i arenaen i forbindelse med Leiers arrangement er underlagt gode og gyldige HMS-rutiner.

Alle avvik skal umiddelbart rapporteres til Utleier, og det er Leiers plikt å påse at tilfredsstillende rutiner for avviksmeldinger foreligger.

Videre skal leietaker utarbeide egne beredskapsplaner for sitt arrangement som på forespørsel skal kunne fremlegges for Utleier.

6. Levering, montering og demontering av utstyr

Levering og av utstyr o.l. til arenaen kan bare finne sted etter særskilt avtale med Utleier. Oversikt over transportmetode og tidsperioder for leveringen skal forelegges og godkjennes av Utleier.

Montering og demontering av utstyr o.l. i arenaen i forbindelse med Arrangementet kan bare gjøres i samråd med, og etter anvisning fra, Utleier. Leier skal gi skriftlig informasjon til Utleier om tidspunkt for, og omfanget av, montering og demontering av utstyr o.l. i for- og etterkant av Arrangementet.

Alle leverandører av utstyr, materiale o.l. til bruk ved «stands», utstillinger o.l. under Arrangementet skal godkjennes skriftlig av Utleier før leieperioden starter.

Utstyr, installasjoner og materiale som Leier benytter, eller som på annen måte er knyttet til Leiers aktivitet i lokalene skal være i forskriftsmessig stand. I de tilfellene der ingen relevant forskrift regulerer forholdet skal utstyr og installasjoner som benyttes uansett være i god teknisk stand.

Som utstyr regnes for eksempel delevegger, frontbord, spotlights, møbler, AV-utstyr o.l. (listen er ikke uttømmende).

I størst mulig utstrekning bør det brukes brannhemmende materialer.

7. Uttak av strøm

Elektrisk tilknytning og utleietjenester av elektrisk utstyr til arrangementer i Trondheim Spektrum leveres som hovedregel av Trondheim Spektrum sin hovedsamarbeidspartner for elektriske installasjoner. Dersom Leier ønsker å benytte en annen elektromontør enn nevnte selskap skal Utleiers skriftlige samtykke innhentes i god tid før arrangementet (Leieperiodens oppstart). Utleier kan nekte slikt samtykke på fritt grunnlag. Samtidig med at Utleiers samtykke innhentes skal Leier fremlegge dokumentasjon på at vedkommende montør er en godkjent installatør som kan avgi samsvarserklæring til Utleier. Før tilknytning til Utleiers

elektriske anlegg foretas, skal det fremlegges samsvarserklæring fra leietakers elektromontør.

8. Renhold

Leier må sørge for å ha tilgjengelig personell som kan holde orden og besørge renhold på toalettene i leieperioden. Kostnader i forbindelse med slikt renhold besørger av Leier.

I Leieperioden besørger Leier selv alt renhold av innvendige og utvendige publikumspassasjer i lokalene. Det samme gjelder for renhold av stands i bruk på messer/utstillinger i lokalene. Container for håndtering av avfall i forbindelse med Arrangementet må rekvireres og bekostes av Leier selv, og plasseres på anvist sted.

Utleier besørger renhold av toaletter og vrimeområder en gang om dagen.

9. Vakhold

Leier er ansvarlig for å engasjere egne brann-, billett-, parkering- og ordensvakter. Leier må selv dekke kostnader i forbindelse med dette, samt forsikre seg om at vedkommende personell opptrer i samsvar med gjeldende regelverk/arrangementsplan – herunder at brannvakter er gjort kjent med og opptrer i samsvar med Utleiers branninstruks.

10. Internett

Det er trådløs internettzone i Trondheim Spektrum. Tilgang til nettet kan kjøpes etter nærmere avtale med Utleier.

11. Mat og drikke

Utleier har alle rettigheter til salg av mat og drikke i og ved arenaen. Trondheim Catering AS er Utleiers faste restauratør, og har enerett til å besørge all bespising/servering

i lokalene. Leier må selv inngå nærmere avtale om bestilling/avtale/fakturering med Trondheim Catering dersom servering ønskes til sitt arrangement.

Eventuell utdeling av smaksprøver og fremstilling av mat i forbindelse med et arrangement kan bare finne sted etter Utleiers skriftlige samtykke. Videre plikter Leier selv å melde fra til Mattilsynet i forkant av Arrangementet dersom slik aktivitet skal finne sted.

12. Betjening av garderober

Publikumsgarderober under Leiers arrangement i lokalene kan betjenes av Trondheim Catering AS etter særskilt avtale med selskapet. Dersom Leier selv ønsker å besørge slike garderobetjenester skal det inngås særskilt skriftlig avtale med Utleier om dette før Arrangementet.

13. Øvrige vilkår

Leier må selv besørge nødvendig utstyr/verktøy/maskiner som er nødvendig for å avvikle arrangementet. Bare de arealer som er oppmerket i leieavtalens vedlegg 1 står til Leiers disposisjon. Øvrige areal kan ikke brukes uten reforhandling av leiekontrakten.

All motorisert ferdsel i og rundt arena skal bare skje etter særskilt godkjenning fra Utleier, og i samsvar med gjeldende arrangementsplan. Slik aktivitet og ferdsel skal alltid skje med stor grad av varsomhet.

Det skal innhentes særskilt skriftlig tillatelse fra Utleier i forkant av:

- Alt oppheng av utstyr i takkonstruksjoner og på tribuner.
- Aktiviteter som vil innebære at gulv i arenaen belastes med tungt utstyr.

- All oppstilling av utstyr, kjøretøy o.l. på arenaens uteområder.
- Opphenging og utplassering av inn- og utvendig reklamemateriell i/på og rundt arenaen.
- Om tilkobling til- og bruk av vann og avløp skal skje
- Bruk av arenaens informasjons skjerm og lydanlegg.

14. Brannforskrifter

Leier plikter å sette seg inn i, og etterfølge arenaens brannforskrifter. Dersom slikt materiale ikke har blitt gjort tilgjengelig, har Leier et selvstendig ansvar for å etterspørre disse fra Utleier.

15. Parkering og trafikkavvikling

Leier gjøres oppmerksom på at arenaen har et svært begrenset antall parkeringsplasser til disposisjon. Tilgangen med bil til arenaen er begrenset og ved noen arrangement ikke tillatt. Unntatt fra dette er HC-tilgjengelighet.

Leier er ansvarlig for at gjeldende parkeringsforskrifter overholdes, og må selv besørge ressurser for å kontrollere parkering i og rundt anlegget under arrangementer i den grad det er nødvendig. I henhold til arrangementsplan for Arrangementet vil arrangør kunne pålegges å stille med trafikkinformanter.